

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

w KS Dragon Łódź

Tekst jednolity – wersja zaktualizowana 2026

KLUB SPORTOWY DRAGON - ŁÓDŹ

siedziba ul. Jaracza 40

90-252 Łódź

Uwzględnia wymagania Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz nowelizacji z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. 2025 poz. 1381).

Osoby odpowiedzialne:

- Aleksandra Król – wdrażanie standardów i ochrona dzieci
- Monika Lipińska – udzielanie wsparcia dzieciom i monitoring Polityki

Wstęp do dokumentu

Z uprawianiem szermierki wiąże się wiele korzyści: zapewnia szeroko pojęty rozwój człowieka, obejmujący nie tylko sprawność ruchową, ale także budowanie osobowości. Kształtuje w młodym człowieku poczucie zespołowości, chęć współpracy, dążenie do doskonałości, rycerskość, szacunek dla przeciwnika, trenera i sędziego. Sprzyja rozwojowi, pozwala na samodoskonalenie, budowanie mocnej psychiki, a tym samym przyczynia się do walki z chorobami cywilizacyjnymi i może przeciwdziałać patologiom społecznym i wykluczeniom. Musi być jednak sportem bezpiecznym również w kontekście zdrowia psychicznego. Dlatego też naczelną zasadą działań podejmowanych przez trenerów KS Dragon Łódź jest działanie w najlepszym interesie każdego dziecka. Każde dziecko w Klubie jest traktowane z szacunkiem i zrozumieniem, nie może być narażone na krzywdę ani ze strony trenerów, ani innych członków Klubu. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy, a trenerzy i pozostali pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych KS Dragon Łódź.

Rozdział I — Podstawy prawne

Niniejsze Standardy Polityki Ochrony Małoletnich w KS Dragon Łódź zostały opracowane na podstawie następujących dokumentów:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury Niebieskie Karty (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
5. **Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1381).**
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).
10. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606), nakładająca na podmioty prowadzące działalność sportową z udziałem małoletnich obowiązek opracowania, wdrożenia i regularnego przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział II — Objaśnienie terminów stosowanych w Polityce Ochrony Małoletnich w KS Dragon Łódź

§ 1. Słowniczek pojęć

- **Personel klubu / Inny organizator** – osoba zatrudniona w KS Dragon Łódź na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, czyli trenerzy, ale także członek Zarządu KS Dragon Łódź, członek klubu KS Dragon Łódź, wolontariusz, osoba dopuszczona do innej działalności.
- **Kierownictwo klubu** – organ, który w strukturze klubu KS Dragon Łódź, zgodnie z

obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu, czyli Zarząd KS Dragon Łódź.

- **Dziecko / Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- **Opiekun dziecka (prawny i faktyczny)** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy oraz osoba pełnoletnia sprawująca faktyczną opiekę nad małoletnim.
- **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym trenerów lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:
 1. **Przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Obejmuje też kary fizyczne takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji lub wykonywanie ćwiczeń przekraczających możliwości dziecka stosowanych w celach dyscyplinujących.
 2. **Przemoc emocjonalna (psychiczna)** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym. Obejmuje m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbanie emocjonalne, wrogość, obwinianie, odrzucanie, zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości, realizację ambicji trenera wbrew potrzebom dziecka, uzależnianie wartości dziecka od wyników sportowych.
 3. **Zaniedbanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych, psychicznych i emocjonalnych dziecka, brak bezpiecznego schronienia, odpowiedniego odżywiania, opieki medycznej, dostępu do edukacji.
 4. **Przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną bez kontaktu fizycznego (ekshibicjonizm, komentarze seksualne, grooming) lub z kontaktem fizycznym. Każda czynność seksualna z dzieckiem poniżej 15. roku życia jest przestępstwem.
 5. **Przemoc rówieśnicza (bullying)** – działanie intencjonalne, systematyczne, skierowane przeciwko słabszemu dziecku; obejmuje przemoc werbalną, relacyjną, fizyczną, materialną i elektroniczną (cyberprzemoc).
- **Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci wdrażająca standardy ochrony dzieci** – członek personelu wyznaczony przez kierownictwo klubu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów (Aleksandra Król).
- **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka i wsparcie** – członek personelu wyznaczony przez kierownictwo klubu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka, podejmowanie interwencji i monitorowanie planu wsparcia (Monika Lipińska).
- **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
- **Grooming online** – działanie osoby dorosłej polegające na nawiązywaniu z dzieckiem prywatnych relacji za pośrednictwem internetu lub komunikatorów w celu zbudowania

zaufania, które może być wykorzystane do krzywdzenia dziecka, w tym do kontaktu seksualnego.

- **Cyberprzemoc** – każde działanie skierowane przeciwko dziecku za pomocą technologii elektronicznych, w tym: rozsyłanie obraźliwych wiadomości lub zdjęć, publikowanie materiałów ośmieszających, wykluczenie z grup komunikacyjnych, szantaż z użyciem intymnych treści.
- **Wypalenie sportowe** – stan wyczerpania emocjonalnego, fizycznego i psychicznego wynikający z nadmiernej i długotrwałej presji sportowej, szczególnie niebezpieczny u małoletnich zawodników.

Rozdział III — Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w KS Dragon Łódź

§ 2. Obowiązki i struktura ochrony

- KS Dragon Łódź powołał zespół do opracowania Standardów Ochrony Małoletnich i osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów – Aleksandrę Król oraz osobę odpowiedzialną za udzielanie wsparcia dzieciom – Monikę Lipińską.
- KS Dragon Łódź opracował i wdrożył Politykę Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- Personel klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
- Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
- Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie w zakresie: zapisów Polityki ochrony dzieci; poszerzania umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci; nowych zagrożeń cyfrowych i cyberprzemocy; ochrony dobrostanu psychicznego małoletnich sportowców.
- W sytuacji aktualizacji polityki członkowie personelu są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.

§ 2a. Szczególna ochrona dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami

Zapis wymagany ustawowo – standardy ochrony małoletnich uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. KS Dragon Łódź uznaje, że dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi są grupą szczególnie narażoną na różne formy krzywdzenia. Klub zobowiązuje się do zapewnienia tym dzieciom równego, bezpiecznego i godnego uczestnictwa w zajęciach szermierczych.
2. Personel KS Dragon Łódź pracujący z dziećmi z niepełnosprawnością zobowiązany jest

w szczególności do:

- zapoznania się z indywidualną dokumentacją dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności, zalecenia lekarskie) i uwzględnienia jej w planowaniu treningów;
 - porozumienia się z rodzicem lub opiekunem prawnym co do preferowanej formy komunikacji z dzieckiem (języka migowego, komunikacji wspomaganej i alternatywnej – AAC, piktogramów);
 - każdorazowego wyjaśniania dziecku – w sposób dostosowany do jego możliwości percepcyjnych – celu i przebiegu planowanego kontaktu fizycznego;
 - zapewnienia asysty drugiej osoby dorosłej podczas wszelkich czynności wymagających bliskiego kontaktu fizycznego z dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - respektowania prawa dziecka do wyrażenia sprzeciwu wobec kontaktu – sygnały niewerbalne (odwracanie głowy, płacz, napięcie ciała) traktowane są jako odmowa zgody.
3. W procesie rekrutacji dzieci z niepełnosprawnością, a także przy planowaniu wyjazdów, obozów i zawodów, klub konsultuje z rodzicem lub opiekunem prawnym szczególne potrzeby dziecka dotyczące: dostępności architektonicznej, opieki higienicznej, diety oraz dostępu do niezbędnych urządzeń wspomagających.
4. Personel klubu jest przeszkalany w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem trudności diagnostycznych wynikających z ograniczeń komunikacyjnych.

§ 3. Zasady rekrutacji kadry trenerskiej i weryfikacja w rejestrach

- Rekrutacja trenerów klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji kadry (Załącznik nr 1).
- **Wymóg cykliczny:** Zgodnie ze znowelizowanymi przepisami, Klub dokonuje weryfikacji każdego członka personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz wymaga aktualnego zaświadczenia z KRK **przed dopuszczeniem do działalności, a następnie cyklicznie co 2 lata.**
- Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać: oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki Ochrony Małoletnich oraz Zasad bezpiecznych relacji (Załącznik nr 6); oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP (Załącznik nr 7); oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (Załącznik nr 8).
- Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia nawiązanie stosunku prawnego z tą osobą.

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji między personelem KS Dragon Łódź, dziećmi i rodzicami

- Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji kadra trenerska–dziecko (Załącznik nr 2), dziecko–dziecko (Załącznik nr 3), rodzic–dziecko oraz rodzic–kadra trenerska

(Załącznik nr 4).

- Personel zapoznaje opiekunów dzieci z zasadami bezpiecznych relacji.

§ 5a. Ochrona dobrostanu psychicznego małoletnich

1. KS Dragon Łódź uznaje dobrostan psychiczny małoletnich zawodników za wartość równorzędną z ich bezpieczeństwem fizycznym. Klub zobowiązuje się do aktywnego przeciwdziałania wypaleniu sportowemu, nadmiernej presji osiągnięć oraz obniżonej samoocenie u dzieci.
2. Personelowi klubu zabrania się w szczególności:
 - uzależniania wartości i godności dziecka od jego wyników sportowych lub miejsca zajętego w zawodach;
 - wywierania presji na dziecko, aby startowało w zawodach lub uczestniczyło w treningach w czasie kontuzji, choroby lub po urazie psychicznym;
 - komentowania masy ciała, wyglądu lub cech fizycznych dziecka poza uzasadnionym kontekstem medycznym lub biomechanicznym;
 - stosowania metod treningowych polegających na publicznym zawstydzaniu, porównywaniu z rówieśnikami lub umniejszaniu osiągnięć dziecka;
 - narzucania dziecku ambicji sportowych trenera lub rodziców wbrew preferencjom i możliwościom psychofizycznym samego dziecka.
3. Trenerzy zobowiązani są do monitorowania sygnałów pogorszenia dobrostanu psychicznego, takich jak: nagłe wycofanie się z kontaktów, wyraźny spadek motywacji, nadmierna samokrytyka, płaczliwość, regularne skargi somatyczne przed treningami.
4. W przypadku zaobserwowania takich sygnałów trener niezwłocznie informuje Monikę Lipińską i inicjuje rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z planem wsparcia (§ 9).
5. Klub informuje rodziców i opiekunów o dostępnym wsparciu psychologicznym: Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111 (bezpłatny, całą dobę); Telefon dla Rodziców i Nauczycieli 800 100 100 (bezpłatny); poradnie psychologiczno-pedagogiczne właściwe dla miejsca zamieszkania dziecka.

Rozdział IV — Procedury interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 5. Obowiązek interwencji

- W przypadku zaistnienia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, trener ma obowiązek interwencji, czyli przekazania tej informacji osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci i kierownictwu klubu oraz sporządzenia odpowiedniej notatki.
- Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

§ 6. Procedura interwencji

- Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo klubu; o podejrzeniu informowani zostają rodzice dziecka.
- Kierownictwo klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. Jeżeli poinformowanie opiekuna jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
- Po poinformowaniu opiekunów kierownictwo klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (Załącznik nr 10) lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (Załącznik nr 12), bądź pismo do ośrodka pomocy społecznej (Załącznik nr 11).
- Kierownictwo klubu zapewnia dziecku bezpieczeństwo oraz wsparcie i zobowiązane jest do zachowania pełnej poufności.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (Załącznik nr 9), którą załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez klub.

§ 6a. Anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości

1. KS Dragon Łódź zapewnia każdej osobie możliwość anonimowego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka lub naruszenia niniejszej Polityki.
2. Anonimowe zgłoszenie można złożyć:
 - za pomocą dedykowanego adresu e-mail: [uzupełnić adres klubu], do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich;
 - za pośrednictwem fizycznej skrzynki na zgłoszenia umieszczonej w widocznym miejscu w siedzibie klubu, opisanej jako Skrzynka zgłoszeń – Ochrona Dzieci.
3. Klub zobowiązuje się do: zachowania pełnej poufności tożsamości zgłaszającego; rozpatrzenia każdego zgłoszenia w terminie 7 dni roboczych; udokumentowania sposobu rozpatrzenia w rejestrze interwencji.
4. Anonimowość zgłoszenia nie zwalnia klubu z obowiązku podjęcia interwencji, jeżeli wynika z niego podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Informacja o możliwości anonimowego zgłoszenia umieszczana jest: na stronie internetowej klubu; na tablicy ogłoszeń w siedzibie klubu; w skróconej wersji Polityki przeznaczonej dla małoletnich.

§ 7. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

- W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka kierownictwo klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu klubu, wówczas ta osoba zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- Jeżeli wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo klubu sporządza

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je policji lub prokuraturze.

§ 8. Krzywdzenie rówieśnicze

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko zostanie przeprowadzona rozmowa z dzieckiem podejrzanym oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem pokrzywdzonym i jego opiekunami. Zebrane informacje zostaną spisane na karcie interwencji.
- Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego zostanie opracowany plan naprawczy.
- Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu zostanie opracowany plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.

§ 9. Plan wsparcia

- Plan wsparcia dziecka poddawanego krzywdzeniu zostanie opracowany w każdej sytuacji – krzywdzenia przez osoby dorosłe i przez inne dziecko.
- Plan wsparcia powstanie we współpracy z opiekunami dziecka i zostanie omówiony z dzieckiem. W przypadku gdy opiekun jest osobą krzywdzącą, plan zostanie opracowany z rodzicem niekrzywdzącym.
- W razie konieczności plan wsparcia powstanie w porozumieniu z innymi podmiotami (ośrodek pomocy społecznej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna). Dziecku zostanie przekazany numer telefonu zaufania 116 111, a dorosłym numer 800 100 100.

Rozdział V — Zasady ochrony wizerunku dziecka i bezpieczeństwa fizyczne

§ 10. Ochrona wizerunku

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z RODO oraz Polityką RODO klubu.
2. Wytyczne dotyczące ochrony wizerunku dziecka zawierające szczegółowe zasady rejestrowania i upubliczniania wizerunku dziecka stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
3. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Klub nie ujawnia w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci będą zgłaszane kierownictwu klubu.

6. Podczas zawodów i turniejów organizowanych przez podmioty zewnętrzne KS Dragon Łódź:

- informuje przed wyjazdem rodziców i opiekunów o tym, że operator zawodów lub media mogą rejestrować wizerunki uczestników, i wskazuje, że klub nie ma wpływu na tę rejestrację;
- zachęca rodziców do zapoznania się z regulaminem zawodów dotyczącym praw do wizerunku i do bezpośredniego zgłoszenia organizatorowi sprzeciwu wobec rejestracji wizerunku ich dziecka, jeśli nie wyrażają na to zgody;
- nie ponosi odpowiedzialności za rejestrację wizerunków zawodników przez podmioty trzecie, jednakże w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw dziecka w tym zakresie interweniuje, o ile jest to możliwe.

7. Personel klubu podczas zawodów zewnętrznych:

- nie udostępnia danych kontaktowych ani danych osobowych zawodników mediom lub fotografom bez uprzedniej pisemnej zgody rodziców;
- w przypadku zaobserwowania nieuprawnionego utrwalania wizerunków zawodników – zgłasza to organizatorowi zawodów i informuje rodziców;
- zapewnia, że zdjęcia i nagrania wykonywane przez personel klubu podczas zawodów zewnętrznych podlegają tym samym zasadom co Załącznik nr 5 niniejszej Polityki.

§ 10a. Postępowanie w razie wypadku lub urazu

1. KS Dragon Łódź zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa małoletnich w treningach i zawodach, w tym dostęp do środków pierwszej pomocy.
2. Klub jest zobowiązany do:
 - utrzymywania sprawnej i skompletowanej apteczki pierwszej pomocy w miejscu każdego treningu, podlegającej przeglądowi przed każdym sezonem treningowym;
 - zapewnienia, że co najmniej jeden członek personelu obecny na każdym treningu posiada aktualne przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - wywieszenia w sali treningowej widocznych numerów alarmowych: 112, 998, a także danych adresowych miejsca treningu.
3. W przypadku wypadku lub urazu dziecka obowiązuje następująca procedura:
 - Osoba prowadząca zajęcia natychmiast zapewnia dziecku bezpieczeństwo i przystępuje do udzielenia pierwszej pomocy lub wzywa pomoc medyczną (112).
 - Niezwłocznie – informuje rodziców lub opiekuna prawnego o zdarzeniu i jego okolicznościach.
 - Jeżeli stan dziecka wymaga hospitalizacji, osoba prowadząca zajęcia towarzyszy mu do czasu przybycia rodziców lub wyznacza innego dorosłego członka personelu.
 - Zdarzenie dokumentuje się w protokole powypadkowym (Załącznik nr 16) niezwłocznie po ustabilizowaniu sytuacji, nie później niż w ciągu 24 godzin.
 - Informację o zdarzeniu przekazuje się kierownictwu klubu w dniu jego wystąpienia.
4. Protokół powypadkowy zawiera co najmniej: datę i miejsce zdarzenia, dane

poszkodowanego dziecka, opis okoliczności zdarzenia, opis udzielonej pomocy, dane osób obecnych oraz informację o powiadomieniu rodziców. Protokoły przechowywane są przez co najmniej 5 lat.

Rozdział VI — Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 11. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Ochrona małoletnich przed zagrożeniami cyfrowymi

- Klub nie udostępnia dzieciom stanowisk komputerowych ani połączenia z internetem na terenie swojej siedziby.
- W trakcie zajęć treningowych dzieci nie powinny korzystać z osobistych urządzeń elektronicznych. Urządzenia należy pozostawić wyłączzone lub wyciszone w zamkniętej szafce lub plecaku.
- Klub podejmuje działania edukacyjne skierowane do dzieci i rodziców w zakresie bezpiecznego korzystania z internetu, w szczególności w odniesieniu do ochrony prywatności i wizerunku.

2. Grooming online – definicja i reagowanie

- Groomingiem online jest działanie osoby dorosłej polegające na nawiązywaniu z dzieckiem prywatnych relacji za pośrednictwem internetu lub komunikatorów w celu zbudowania zaufania, które może być następnie wykorzystane do krzywdzenia dziecka.
- Każdy przypadek podejrzenia groomingu – zarówno ze strony personelu klubu, jak i osób trzecich – podlega zgłoszeniu do Aleksandry Król i jest dokumentowany zgodnie z kartą interwencji (Załącznik nr 9).
- Personel klubu nie może inicjować prywatnych relacji z małoletnimi za pośrednictwem mediów społecznościowych, komunikatorów ani gier online.

3. Cyberprzemoc rówieśnicza – procedura reagowania

- Cyberprzemocą jest każde działanie skierowane przeciwko dziecku za pomocą technologii elektronicznych, w tym: rozsyłanie obraźliwych wiadomości lub zdjęć, publikowanie materiałów ośmieszających, wykluczenie z grup komunikacyjnych, szantaż z użyciem intymnych treści.
- Trener lub inny członek personelu, który dowie się o cyberprzemocy dotyczącej dziecko związane z klubem, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Aleksandry Król oraz wszczęcia procedury interwencji zgodnie z § 8 niniejszej Polityki.
- W przypadku cyberprzemocy z użyciem wizerunku dziecka klub inicjuje zgłoszenie do administratora serwisu społecznościowego oraz do policji, jeśli materiały mają charakter przestępczy.

4. Komunikacja online personelu z dziećmi

- Wszelka komunikacja online personelu z dziećmi odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów klubowych i wyłącznie w sprawach organizacyjnych związanych z treningami lub zawodami.
- Prywatna komunikacja trenera z dzieckiem bez udziału rodzica lub innej osoby dorosłej jest niedopuszczalna.
- Personel nie może przyjmować ani wysyłać zaproszeń do znajomych w mediach społecznościowych dzieciom znajdującym się pod opieką klubu.
- W grupowych kanałach komunikacji (np. WhatsApp, Messenger) musi uczestniczyć co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny każdego z dzieci.

Rozdział VII — Ochrona danych osobowych (Art. 22za ustawy)

§ 12. Retencja i przetwarzanie danych

Zgodnie z wymogami nowelizacji ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r., Klub jako administrator danych osobowych wdraża rygorystyczne zasady przetwarzania danych małoletnich, ze szczególnym uwzględnieniem danych wrażliwych i wizerunku:

1. Do przetwarzania danych powiązanych z ochroną małoletnich dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające wyraźne upoważnienie.
2. Dane dotyczące zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia są przechowywane przez **okres nie dłuższy niż rok** od dnia dokonania zgłoszenia. Po tym czasie są bezwzględnie usuwane. Jeżeli zgłoszenie od razu okaże się niezasadne, dane są usuwane niezwłocznie.
3. Dane z weryfikacji personelu (zaświadczenia z KRK, oświadczenia o państwach zamieszkania) są przechowywane w aktach przez **okres nie dłuższy niż 5 lat** od dnia zakończenia stosunku pracy lub dopuszczenia do innej działalności.
4. Administrator danych (Zarząd Klubu) dokonuje obowiązkowego, corocznego przeglądu danych osobowych pod kątem celowości ich dalszego przechowywania.

Rozdział VIII — Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich

§ 13. Monitoring i aktualizacja Polityki

1. Zarząd KS Dragon Łódź wyznacza panią Monikę Lipińską jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w KS Dragon Łódź.
2. Osoba, o której mowa powyżej, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród personelu podmiotu, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (Załącznik nr 13).
4. W ankiecie personel może zaproponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania ankiet oraz oceny zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami prawnymi i sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu.
6. **Przegląd Polityki (wymóg ustawowy):** Zgodnie ze znowelizowanymi przepisami, przegląd i ewaluacja standardów przeprowadzane są **co 2 lata** przy aktywnym udziale rodziców, opiekunów prawnych oraz – w miarę możliwości – samych małoletnich.
7. W ramach przeglądu Polityki osoba odpowiedzialna:
 - przeprowadza wśród rodziców i opiekunów prawnych ankietę oceniającą poziom bezpieczeństwa (Załącznik nr 14);
 - organizuje lub inicjuje spotkanie informacyjne z rodzicami poświęcone omówieniu wyników ankiet i planowanym zmianom;
 - umożliwia małoletnim powyżej 7. roku życia wypowiedź na temat ich poczucia bezpieczeństwa w klubie – w formie ankiety (Załącznik nr 15) lub rozmowy grupowej;
 - umożliwia małoletnim do 7. roku życia wypowiedź w formie dostosowanej do ich możliwości (uproszczona ankietą);
 - dokumentuje udział rodziców i dzieci w procesie przeglądu i przechowuje tę dokumentację przez co najmniej 5 lat.
8. Zarząd podmiotu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział IX — Przepisy końcowe

- Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń w siedzibie klubu (ul. Jaracza 40, 90-252 Łódź) oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
- Polityka podlega przeglądowi co dwa lata, a także doraźnie, gdy wymagają tego zmiany przepisów prawa.
- Skrócona wersja Polityki przeznaczona dla małoletnich dostępna jest na tablicy informacyjnej w siedzibie klubu.
- Polityka jest dostępna w wersji standardowej oraz, w miarę możliwości, w wersji dostosowanej dla dzieci z niepełnosprawnościami.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji kadry w KS Dragon Łódź

- KS Dragon Łódź przed zatrudnieniem trenera oceni jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dziećmi, a także wykluczy ryzyko wystąpienia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dzieci.
- KS Dragon Łódź w procesie rekrutacyjnym będzie wymagać od kandydata: danych osobowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
- Przed nawiązaniem współpracy KS Dragon Łódź weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (weryfikacja powtarzana co 2 lata).
- Kandydat/ka zobowiązany/a jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX, XXIII, XXV i XXVI Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (weryfikacja ponawiana co 2 lata).
- Kandydaci posiadający obywatelstwo innego państwa niż RP zobowiązani są przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa.
- Kandydat/ka składa oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (zgodnie z zał. 7).
- Osoba przyjęta na stanowisko trenera musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich (Załącznik nr 6).

Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji kadry trenerskiej z dziećmi

Zasady ogólne: Naczelną zasadą wszystkich czynności jest działanie dla dobra dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.

Komunikacja: Należy zachować cierpliwość i szacunek. Zwracać się do dziecka po imieniu, nie zawstydzać, nie krzyczeć. Informacje o warunkach fizycznych wymagających poprawy należy przekazywać wyłącznie w kontekście celów treningowych.

Kontakt fizyczny: W sytuacji, w której trzeba dotknąć dziecko, aby skorygować postawę, należy wyjaśnić, co i z jakiego powodu będzie wykonywane. Nie wolno naruszać integralności fizycznej.

Szatnie i wyjazdy: Nie wolno przebierać się w obecności dzieci. W przypadku wyjazdów dzieci i dorośli śpią w osobnych pokojach.

Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w KS Dragon Łódź

Zasady bezpiecznych relacji dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi będącymi odbiorcami działań KS Dragon Łódź. Stosowanie przemocy przez dzieci w jakiegokolwiek formie jest zakazane.

- **ZAWSZE:** Będę stosować zasady fair play. Będę wspierać kolegów. Będę szanować

prywatność innych. Będę zgłaszać nękanie.

- **NIGDY:** Nie będę stosować przemocy. Nie będę znęcać się ani celowo krzywdzić innych. Nie będę używać telefonów w szatni. Nie będę nawiązywać prywatnych kontaktów z trenerem w internecie poza oficjalnymi kanałami klubu.

Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznych relacji rodzic – dziecko, rodzic – trener w KS Dragon Łódź

Rodzic - dziecko: Rodzice stawiają na pierwszym miejscu dobrostan dzieci. Nie wywierają presji na wyniki. Szanują godność innych uczestników.

Rodzic - trener: Komunikacja powinna być oparta na szacunku i szczerości. Rodzic nie wchodzi w rolę trenera, a trener nie wchodzi w rolę rodzica. Obie strony reagują na formy przemocy.

Załącznik nr 5 - Zasady ochrony wizerunku dziecka w KS Dragon Łódź

Utrwalanie wizerunku dziecka jest możliwe tylko jeśli uzyskano zgody rodziców/opiekunów prawnych. Należy rozdzielić zgodę na utrwalanie od zgody na upublicznianie. Upublicznienie przez trenera wymaga zgody. Należy unikać podpisywania zdjęć pełnym nazwiskiem. Materiały elektroniczne przechowuje się w bezpieczny, szyfrowany sposób.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich

Ja,, PESEL oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką Ochrony Małoletnich obowiązującą w KS Dragon Łódź (wersja 2026) i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Podpis:

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/am w następujących państwach, innych niż RP i/lub państwo obywatelstwa: 1. 2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw lub odpowiednim oświadczeniem o niekaralności. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Podpis:

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o niekaralności

Ja,, PESEL oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX, XXIII, XXV i XXVI Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

oświadczenia.

Podpis:

Załącznik nr 9 - Karta interwencji (Retencja danych: maksymalnie 1 rok od zgłoszenia)

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji	
Osoba zawiadamiająca	
Opis podjętych działań	
Zgłoszenie do organów	

Załącznik nr 10, 11, 12 - Wzory zawiadomień do Prokuratury, OPS i Sądu Rodzinnego

(Dokumenty zawierające formuły zawiadamiające właściwe organy o zagrożeniu dobra małoletniego lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wypełniane przez Zarząd przy wsparciu Moniki Lipińskiej).

Załącznik nr 13 - Monitoring Polityki – ankieta dla personelu

Oceń swoją znajomość Polityki (1-10)	
Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki?	
Propozycje zmian	

Załącznik nr 14 - Monitoring Polityki – ankieta dla rodziców (Realizowana co 2 lata)

Czy system opieki w klubie chroni Pana/Pani dziecko?	TAK / NIE / NIE MAM ZDANIA
Uwagi i propozycje zmian	

Załącznik nr 15 - Ankieta dla dzieci powyżej 7 r.ż. i uproszczona do 7 r.ż.

Oceń w skali 1-10 swoje poczucie bezpieczeństwa	
---	--

Czy inne dzieci są dla Ciebie miłe?	
Czy wiesz, do kogo w klubie możesz pójść (np. pani Moniki Lipińskiej), jeśli coś Cię martwi?	TAK / NIE

Załącznik nr 16 - Protokół powypadkowy

Data, godzina, miejsce zdarzenia	
Dane poszkodowanego dziecka	
Opis okoliczności urazu i pierwsza pomoc	
Podpis osoby sporządzającej protokół	